**ORGANİZASYON DOSYASI **

## I. Organizasyon Bilgileri

**Organizasyon Adı:** AI-Life Holding

**Kuruluş Yılı:** 2023  
**Adres:** İstanbul, Türkiye  
**Telefon:** (555) 678 90 12  
**E-posta:** [info@ailife.com](mailto:info@ailife.com)   
**Web Sitesi:** [www.ailife.com](http://www.ailife.com)

## II. Organizasyon Yapısı

**metin, ekran görüntüsü, makbuz, tasarım içeren bir resim

Açıklama otomatik olarak oluşturuldu**

 **Başkan/CEO:** Sıla Çanga

 **Yönetim Kurulu Üyeleri:**

* **Zehra Özüak**
* **Ahsen Bozbıyık**
* **Sena Duman**

**III. Personel Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Departman** | **İletişim Bilgisi** |
| **Sıla Çanga** | CEO | İdari | [sıla@ailife.com](mailto:sıla@ailife.com) |
| **Zehra Özüak** | CTO | Teknoloji Departmanı | zehra@ailife.com |
| **Ahsen Bozbıyık** | CFO | Finans Departmanı | ahsen@ailife.com |
| **Sena Duman** | İnsan Kaynakları Müdürü | İnsan Kaynakları Departmanı | sena@ailife.com |
| **Ali Yılmaz** | Pazarlama Müdürü | Pazarlama Departmanı | ali@ailife.com |
| **Can Çelen** | Ürün Geliştirme Müdürü | Ürün Geliştirme Departmanı | can@ailife.com |
| **Barış Ozan** | Müşteri İlişkileri Müdürü | Müşteri İlişkileri Departmanı | baris@ailife.com |
| **Mehmet Dağ** | İletişim ve Medya Sorumlusu | İletişim ve Medya Departmanı | mehmet@ailife.com |
| **Ahmet Akın** | Kriz Yönetimi Başkanı | Kriz Yönetimi Departmanı | ahmet@ailife.com |

**IV. Politika ve Prosedürler**

**İnsan Kaynakları Politikası**

* **Yetenek ve İnovasyon Odaklı İnsan Kaynağı:** AILife, yaratıcı fikirler ve teknolojiye olan tutkusu yüksek bireyleri bünyesinde barındırarak, sektördeki en yenilikçi çözümleri hayata geçirmeyi hedefler. Çalışanlarımızın sürekli gelişimini destekler, eğitim ve kariyer fırsatları sunarak potansiyellerini en üst düzeye çıkarırız.
* **Duyarlı ve Katılımcı Çalışma Ortamı:** Çalışanlarımızın sadece profesyonel başarılarını değil, aynı zamanda bireysel ihtiyaçlarını da göz önünde bulundururuz. İş yerimizde tüm çalışanlarımızın sesini duyurabilmesi, katkı sağlayabilmesi için açık ve samimi bir iletişim kültürü oluştururuz.
* **Çeşitlilik ve Eşitlik:** AILife, farklı kültürlerden gelen yetenekleri bir araya getirerek güçlü bir takım oluşturur. Her bireyin eşit fırsatlar elde ettiği, önyargılardan uzak bir iş ortamı sağlamayı taahhüt ederiz.

**Gizlilik ve Güvenlik Prosedürleri**

* **Veri Koruma:** AILife, müşteri ve kullanıcı verilerini yüksek güvenlik önlemleri ile korur. Veriler sadece yetkilendirilmiş çalışanlar tarafından erişilebilir ve düzenli olarak güvenlik denetimlerinden geçirilir. Ayrıca, şifreleme teknolojileri ve erişim kontrol sistemleri sayesinde tüm dijital veriler güvende tutulur.
* **Yapay Zeka Güvenliği:** AILife, geliştirdiği yapay zeka çözümlerinde etik kullanımı ön planda tutar. Algoritmalarımızda, veri gizliliği ve güvenlik ilkelerini gözetir, sistemlerin her türlü manipülasyona karşı güvenliğini sağlamak için sürekli testler yaparız.
* **Dijital Risk Yönetimi:** Şirket içi dijital süreçlerin yönetilmesinde riskler sürekli izlenir ve yenilikçi önlemlerle minimize edilir. Kriz anlarında hızlı ve etkili çözüm üretmek için her departmanın önceden belirlenmiş güvenlik protokollerine göre hareket etmesini sağlarız.

**İş Sağlığı ve Güvenliği Politikası**

* **Zihinsel ve Fiziksel Sağlık:** AILife, çalışanlarının yalnızca fiziksel sağlığını değil, aynı zamanda zihinsel ve psikolojik iyilik hallerini de ön planda tutar. Sağlıklı bir iş yeri ortamı için yoga, meditasyon ve mental sağlık atölyeleri gibi etkinlikler sunarız.
* **Esnek Çalışma Düzenlemeleri:** Teknolojiyi iş yerinde maksimum verimlilik için kullanarak, çalışanlarımıza esnek çalışma saatleri ve uzaktan çalışma imkânı sunarız. Bu esneklik, stres seviyelerini düşürmeye ve çalışanların iş-yaşam dengesini sağlamalarına yardımcı olur.
* **İş Yerinde İnovasyon Kültürü:** İş sağlığı ve güvenliği kültürümüz, aynı zamanda yenilikçi çözümler üretme temeline dayanır. Çalışanlarımız, günlük iş akışlarında güvenliğin yanında, daha verimli ve yaratıcı yöntemler geliştirebilmek için sürekli geri bildirimde bulunurlar.

**V. İş Süreçleri ve Talimatlar**

**Satış ve Pazarlama Süreçleri**

* **İnsan Merkezli Pazarlama:** AILife, sağlık teknolojilerini insanlara daha yakın hale getirmek için pazarlama stratejilerinde kullanıcı odaklı yaklaşım benimser. Yapay zeka ve dijital araçlar kullanarak kişiselleştirilmiş reklam ve promosyon kampanyaları oluştururuz.
* **Veri Analitiği ile Hedefleme:** Satış ve pazarlama stratejilerimizde büyük veri analitiği kullanarak müşteri ihtiyaçlarını daha doğru tahmin ederiz. Her kullanıcı deneyimi ve geri bildirimi, bir sonraki stratejiyi şekillendiren önemli bir veriye dönüşür.
* **Çok Kanallı Etkileşim:** Dijital pazarlamanın yanı sıra, geleneksel satış kanallarında da etkili olabilmek için müşterilerle her alanda etkileşimde bulunuruz. Fiziksel etkinlikler, sağlık fuarları ve webinarlar gibi yollarla, AILife'ın marka bilinirliğini artırırız.

**Üretim ve Operasyon Talimatları**

* **Sürekli İnovasyon:** AILife, sağlık alanındaki operasyonel süreçlerini sürekli olarak yenilikçi teknolojilerle güçlendirir. Her üretim aşamasında verimliliği artırmak ve zaman kaybını minimize etmek için ileri düzey yapay zeka çözümleri kullanılır.
* **Sürdürülebilir Üretim:** Üretim süreçlerimizde çevresel etkileri azaltmak için sürdürülebilir uygulamalar benimseriz. Geri dönüştürülebilir malzemeler kullanır ve enerji verimli cihazlar tercih ederiz. Ayrıca, atık yönetimi stratejileriyle çevre dostu bir üretim anlayışı oluştururuz.

**İnsan Kaynakları İşlemleri**

* **Kariyer Gelişimi ve Eğitim:** AILife, çalışanlarının profesyonel gelişimlerine yatırım yapar. Sürekli eğitim ve gelişim fırsatları sunarak, her çalışanın kendi potansiyelini en iyi şekilde keşfetmesini sağlarız.
* **Veri Odaklı Performans Yönetimi:** Performans değerlendirmelerinde objektif ve veri odaklı kriterler kullanarak, çalışanlarımızın başarılarını sürekli takip ederiz. Geri bildirimler doğrultusunda gelişim planları oluşturur ve terfi süreçlerini adil bir şekilde yönetiriz.
* **Çalışan Bağlılığı:** Çalışanlarımızın memnuniyetini en yüksek seviyede tutmayı amaçlarız. İç iletişim platformları, düzenli sosyal etkinlikler ve takım çalışmalarıyla bağlılıklarını artırır, güçlü bir takım ruhu oluştururuz.

**VI. Finansal Bilgiler**

**1. Gelir ve Yatırım Planları:** AILife, kısa vadede sürdürülebilir büyümeyi hedefleyerek, sağlık teknolojileri alanında yatırım almayı ve pazar payını artırmayı planlamaktadır. Şirketimizin gelir kaynakları, sağladığımız yapay zeka tabanlı sağlık çözümleri, sağlık sektöründeki teknoloji danışmanlık hizmetleri ve özel yazılım projelerinden oluşmaktadır.

**2023 Yılı Beklenen Gelir:**

* Sağlık teknolojileri çözümleri: %45
* Teknoloji danışmanlık ve projeler: %35
* Eğitim ve seminer programları: %20

**2. Yatırım Stratejileri:** AILife, araştırma ve geliştirme (AR-GE) faaliyetlerine odaklanarak, sektördeki rekabet avantajını artırmayı hedefler. Yatırımlarımızın büyük bir kısmı, yapay zeka algoritmalarını geliştirmek, sağlık verilerinin analizi için altyapılar kurmak ve yenilikçi ürünler tasarlamak için kullanılacaktır. Ayrıca, global pazarlara açılmayı ve iş ortaklıkları oluşturmayı hedeflemekteyiz.

**3. Finansal Projeksiyonlar:** Şirketin 2023 yılı sonunda gelir hedefi, bir önceki yıla kıyasla %25 oranında bir artış göstermektedir. Bunun yanı sıra, maliyetlerin etkin bir şekilde yönetilmesiyle karlılığımızın %18 oranında artırılması beklenmektedir.

**VII. Stratejik Planlar ve Hedefler**

**Uzun Vadeli Hedefler**

* **Global Pazara Açılma:** 2025 yılı itibarıyla, Avrupa ve Amerika pazarlarına sağlık teknolojileri çözümleri sunmaya başlamak.
* **Ürün Geliştirme ve Yenilikçilik:** Yapay zeka tabanlı sağlık yazılımlarının sürekli geliştirilmesi, AR-GE yatırımlarının %40 artırılması.
* **Sağlık Sektöründe Etki Yaratma:** Sağlık sektöründe dijital dönüşümü desteklemek, hasta bakımını iyileştirecek ve sağlık profesyonellerine yardımcı olacak yeni teknolojiler üretmek.
* **Toplumsal Katkı:** AILife, sağlık alanında sosyal sorumluluk projeleriyle topluma katkı sağlamayı ve düşük gelirli bölgelerde sağlık hizmetlerine erişimi artırmayı amaçlamaktadır.

**Stratejik Plan Dokümanları**

* **SWOT Analizi:**
  + **Güçlü Yönler:** Yenilikçi yapay zeka çözümleri, güçlü AR-GE ekibi, güçlü pazar potansiyeli.
  + **Zayıf Yönler:** Yeni kurulan bir şirket olarak pazarın hızla değişen dinamiklerine uyum sağlama.
  + **Fırsatlar:** Sağlık sektöründeki dijitalleşme ve AI uygulamalarının artan popülaritesi.
  + **Tehditler:** Yüksek rekabet, düzenleyici engeller ve hızlı değişen teknoloji trendleri.
* **Rekabet Analizi:** AILife, sağlık teknolojileri pazarındaki lider konumunu koruyabilmek için sürekli yenilikçi çözümler geliştirir ve rakiplerine karşı dijital dönüşümdeki güçlü altyapısıyla öne çıkar.
* **Pazar Genişleme Stratejileri:**
  + Avrupa ve Amerika pazarlarına giriş için stratejik ortaklıklar ve distribütörlük anlaşmaları.
  + Sağlık sektöründe dijital pazarlama kampanyaları ile müşteri erişimini artırmak.
  + Gelişmekte olan pazarlarda yerel sağlık kuruluşlarıyla işbirlikleri yapmak.

**VIII. İletişim Bilgileri**

* **İç İletişim ve Çalışan Etkileşimi:** AILife, iç iletişimi en üst seviyede tutarak, çalışanlar arasında etkin bilgi paylaşımını sağlamak için dijital platformlar kullanır. Çalışanlarımız, anlık mesajlaşma araçları ve intranet üzerinden hızlı bir şekilde bilgiye ulaşabilirler.
* **Yönetim ve Çalışan İletişimi:** Yöneticilerimiz ve ekip liderlerimiz, düzenli olarak bire bir görüşmeler yaparak çalışanların görüşlerini alır, onlara geri bildirim verir ve gelişim süreçlerini destekler.
* **Müşteri İletişimi:** AILife, müşteri memnuniyetini ön planda tutar ve her müşterisine özel destek kanalları oluşturur. E-posta, telefon ve online sohbet gibi çeşitli iletişim kanallarından müşterilerimize hızlı çözüm sunarız.

**IX. Eğitim Materyalleri**

* **Hoş Geldiniz Sunumu:** Şirket kültürünü tanıtıcı, değerlerimizi ve hedeflerimizi anlatan bir sunum.
* **Vizyon ve Misyon Eğitimleri:** AILife’ın vizyonunu ve misyonunu çalışanlara anlatan ve her çalışanı şirketin hedeflerine dahil etmeye yönelik eğitim programları.
* **Departman Tanıtımları:** Her departmanın rolü ve şirketin genel başarısındaki katkıları hakkında bilgi veren materyaller.
* **Acil Durum ve Kriz Yönetimi Eğitimi:** Çalışanlarımızı acil durumlarda doğru adımlar atabilmeleri için eğitmek ve kriz anlarında etkili iletişim stratejileri geliştirmek.

**X. İş Sürekliliği Planı**

* **Acil Durum Ekipleri:** Şirketin her bir biriminde acil durum ekipleri oluşturulur. Bu ekipler, iş sürekliliği ve kriz yönetimi planlarının etkin bir şekilde hayata geçirilmesinden sorumludur.
* **Risk Değerlendirmesi ve Önlemler:** Potansiyel riskler belirlenir ve bu risklere karşı gerekli önlemler alınır. İş sürekliliği planları, teknolojik altyapı ve operasyonel süreçler gözden geçirilerek sürekli güncellenir.
* **Acil Durum İletişimi:** İletişim planı, tüm paydaşlar (çalışanlar, müşteriler, tedarikçiler) ile hızlı ve etkili iletişim kurmak için oluşturulmuştur. Bu plan her yıl test edilir ve güncellenir.
* **Veri Yedekleme ve Kurtarma:** Şirketin kritik verilerinin düzenli olarak yedeklenmesi ve olası veri kaybı durumlarında hızlı bir kurtarma planının uygulanması sağlanır.